

Kartensfreischaltung // Raumbuchung

Buchungsgrund/Veranstaltung: _____

Ansprechpartner: _____

• Reservierung

Alte Cafete

Barbereich Alte Cafete

Ab: Datum: _____ Uhrzeit: _____

Bis: Datum: _____ Uhrzeit: _____

• Kartensfreischaltung

Alte Cafete (Eingangstüre)

Barbereich Alte Cafete (beide Türen + Kellertüre)

Rückgaberaum

Referatsraum

Zugang AulaKeller

Aula (Eingangstüre)

Aula Technik (Regie + Rolltor)

Aula Teeküche

Ab: Datum: _____ Uhrzeit: _____

Bis: Datum: _____ Uhrzeit: _____

Name: _____ Vorname: _____

Name: _____ Vorname: _____

Name: _____ Vorname: _____

Name: _____ Vorname: _____

Achtung: für Kartenzugang muss die Karte an jedem Tag & ab 23:00Uhr an einen aktiven Kartenleser zur Aktivierung gehalten werden (Eingangstüren der HFU)!

Freischaltung erteilt

Freischaltung entzogen

Unterschrift AStA – Chef: _____